



Састанак чланова УО ДДШС за регион Београд са градском секретарком Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Александром Чамагић, 21.02.2024.године, у просторијама Секретаријата.

Теме разговора:

1. Повећање РМТ,
2. Издаци за електричну енергију,
3. Исплата закупа сала – неплаћено школама за децембар и јануар – Не постоји закључак градоначелника од децембра,
4. Исплата за грејање и поштовање рока због остваривања попушта од 5%,
5. Исплата превоза запослених у новцу,
6. Осигурање запослених од 01.01.2024. године обавеза је образовних установа,
7. Е – архивирање од 01.01.2024. обавеза је образовних установа,
8. Солидарна помоћ,
9. Јубиларне награде,
10. Награде за ученике генерације у 2022/23.годину,
11. Бесплатни уџбеници за 2024/25.годину,
12. Неисплаћена средства ОШ за додатно наручене бесплатне уџбенике,
13. Исплата исхране, превоза и пратиоца ученика за специјалне школе (16 школа),
14. Могућност коришћења до 5% новчаних средстава од РМТ на конту 5.
15. Разно

У среду, 21.02.2024. године у 10 часова у просторијама Секретаријата за образовање и дечију заштиту почео је састанак представника ДДШС са градском секретарком Александром Чамагић.

Делегацију ДДШС за регион Београд, чинили су чланови УО Д. Недић, М. Саковић и О. Корошец.

После упознавања и поздравне речи, представници ДДШС су информисали секретарку о састанку са сличном тематиком који је одржан у јуну месецу, коме је поред тадашњег секретара присуствовао и шеф кабинета градоначелника. Нека питања која су била тема тог састанка и данас стоје отворена а у међувремену су се наметнули и нови проблеми.

1. Секретарка је упозната са проблемом РМТ, односно чињеницом да су средства која се уплаћују школама много нижа од стварних потреба школа. Последња два месеца и сама исплата касни. Секретарки је предочен и списак школа које имају неплаћене рачуне чији је рок за плаћање истекао и стекле су услов да буду у блокади. Секретарка је указала на проблеме тренутног рада који су последица процедура рада Привременог органа Града Београда. Секретаријат и она лично, улажу све напоре за нормално функционисање. РМТ за основне школе исплаћени су прошле недеље а данас се очекује исплата за средње школе.
2. Секретарки је указано на проблем плаћања електричне енергије, односно да неке школе и са 80% од материјалних трошкова дотирају плаћање струје. Разлог овакве ситуације, поред повећања цене електричне енергије, повећан је и број рачунара, клима уређаја и осталих потрошача електричне енергије. Секретарка се сложила са изложеним и тражиће се начин за повећање рефундације електричне енергије. Наглашава да је потребно урадити посебну анализу потрошње по школама, што ће бити основа за најприхватљивији начин одређивања висине рефундације за потрошњу електричне енергије.
3. Исплата закупа сала – исплата ће бити у току ове недеље.



4. Секретарки је указано да због кашњења уплата за грејање, школе губе право на попуст од 5% а што оптерећује РМТ.

Предложили смо да образовне установе буду изузете од временског ограничења за коришћења попушта приликом плаћања и да би Град ово могао системски да реши са испоручиоцима топлотне енергије.

5. Секретарка је упозната са начином плаћања превоза за запослене у просвети, као и тужбама запослених ка школама који желе и траже исплату превоза у новцу. С обзиром на цену месечне карте, у интересу и Града и школа је да се запосленима у просвети омогући плаћање превоз на начин који је њима одговара. На тај начин би се избегле тужбе, Град не би имао додатно трошкове изгубљених судских спорова а у школама се не би нарушавали међуљудски односи.

Секретарка је одговорила да ће овај предлог доставити надлежнима на разматрање.

6. Секретарка је упозната са обавезом образовних установа да осигурају запослене и сматра да ће се највероватније са осигурањем запослених у вртићима које Град већ спроводи, радити и осигурање запослених у школама. О томе ћемо бити накнадно обавештени.

7. Е – архивирање – за сада нема предлога за начин решења ове законске обавезе. Размотриће се да ли ће школе саме бирати агенције које ће се бавити архивирањем или ће се радити централизована јавна набавка за све школе. У сваком случају овде је потребно водити рачуна коме се поверава овај рад из разлога заштите података.

8. Пренос средстава школама за солидарне помоћ запосленима очекује се током ове недеље.

9. Пренос средстава за јубиларне награде запосленима очекује се током ове недеље.

10. Награде за ученике генерације у школској 2022/23. години биће уручене пре јуна месеца. Секретаријат ће расписати јавну набавку за ову сврху и замолити школе за доставу података о прошлогодишњим ученицима добитницима овог признања. О начину и месту уручивања награда, школе ће бити накнадно обавештене. Такође, нагласила је да се ова ситуација од прошле школске године неће поновити за ученике генерације у овој школској години.

11. Бесплатни уџбеници за ученике су планирани и за школску 2024/25. годину. Секретарка је замолила присутне да се консултују са колегама и дају предлог начина реализације за бесплатне уџбенике. Тренутно су оптицају могућности да буде иста процедура као ове школске године или да се уручују ваучери или да се врши уплата новца на рачун родитеља.

12. Секретарку смо информисали да у једном броју основних школа постоје неплаћени рачуни за накнадно наручене бесплатне уџбенике. Ти рачуни су достављени директно школама од стране издавачких кућа. Договор је био да Град пребаци новчана средства школама у ту сврху али до данашњег дана то није урађено.

13. Специјалним школама ће до краја ове недеље бити пребачена средства за превоз, пратиоце,...

14. Набавка опреме на конту 5 је дефинисана процедурама за добијање новчаних средстава од Градског секретаријата. Међутим, када су у питању мали износи, најчешће због замене опреме из разлога кvara или оштећења а који не могу да се поправе, тада процедура представља проблем и за установу и за Градски секретаријат. Најчешће су у питању монитор или рачунар или табла или столица или нешто слично.

Предлог директора је да се одобри установама да до 5% од РМТ за куповину те опреме на конту 5.

Секретарка се сложила са предлогом и обећала да ће видети на који начин законски можемо ово променити. 15.

Покренута је тема обавезе школа да новчана средства добијена од издавања школског простора морају бити враћена у буџет, што је није стимулишуће фактор.

Секретарка је нагласила да су сви у Секретаријату и Граду свесни ове законске обавезе и да ће се покренути иницијатива да се законски ово регулише, и да школе поново могу да користе средства од издавања на бржи и ефикаснији начин.



Секретарка је замолила да све школе имају разумевање за рад Секретаријата у овом временском периоду јер је Град под Привременом управом. Она као и сви у Секретаријату се максимално труде да све функционише како треба али да сам рад Привременог органа који је законски утврђен, чини све процедуре буду много компликованије што успорива функционисање.

Такође, замолила је школе за сарадњу и да могу превентивно увек да се обрате Секретаријату како би се предупредили проблеми и евентуално добили више на времену на решавање истих.

Предлог делегације је да се организују састанци представника Градског секретаријата са директорима основних и средњих школа.

Састанак је завршен у 11.30 часова.

21.02.2024.

Оливера Корошец